

OUTRAS DESPESAS (DESCREVER)		
ORD	FUNÇÃO	VALOR
1	Material de Escritório e Expediente	
2	Higiene e Limpeza	
3	Reparo e Manutenção do Imóvel	
4	Transporte de Usuário e do Serviço (serviços específicos)	
5	Internet de banda larga	
6	Despesas com serviços de Contabilidade	
7	Outras Despesas respeitadas a finalidade e necessidade do serviço conveniado (descrever e quantificar):	
		0

RECURSOS HUMANOS (DESCREVER - INDICAR O TURNO QUANDO FOR O CASO)			
QUANT.	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
0			0

Instruções de Preenchimento:

- Os dados do convênio deverão ser preenchidos de acordo com as informações contidas no Edital de Chamamento e Termo de Convênio.
- No campo ELEMENTOS DE DESPESA – VALOR MENSAL – deverá conter a previsão mensal de gasto para cada elemento.
- No campo OUTRAS DESPESAS (DESCREVER) – deverá conter a previsão mensal para cada item que compõe o valor total informando no quadro anterior.
- No campo RECURSOS HUMANOS (DESCREVER) – deverão ser preenchidos todos os dados solicitados no impresso para cada trabalhador social, portanto, no campo quantidade deverá ser sempre preenchido com “1”.

Observação:

- Quando o convênio prever trabalhadores da mesma função em turnos diferentes, deverá constar esta informação do turno uma vez que os valores dos salários são diferentes.